



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.04.2025, klo 17:02 - 20:32

Paikka Bulevardikortteli, Silkkiuikku 8 krs, Sibeliuksenkatu 8

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen
- § 21 Ilmoitusasiat
- § 22 Opetuksen ja kasvatuksen määrärahasiirrot vuodelta 2024
- § 23 Resurssiviisauden seurantaraportti 2024
- § 24 Mankalan koulun hankesuunnitelma
- § 25 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.8.2025 alkaen
- § 26 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Takala, puheenjohtaja
Petri Ovaska, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Finér
Riitta Keinänen-Korpela
Elina Koivisto
Suvi Kolehmainen
Mikko Laakkonen
Reetta Nick
Taru Salmivuori, poistui 20:05
Antti Taavila
Erika Turunen, poistui 20:30

Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Viljami Laakkonen (Ainokerttu Leppänen), nuorisovaltuuston varajäsen
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja
Kirsi Liete § 21, poistui 17:46
Jan Mikkonen § 24, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, saapui 18:57, poistui 19:37
Petra Pantsar § 21, hankintapäällikkö, poistui 17:46
Hannele Selin § 23, kaavoitusjohtaja, saapui 18:25, poistui 18:56
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, esittelijä
Sara Toiviainen, nuorisovaltuuston jäsen
Jarkko Virolainen, talouspäällikkö, poistui 18:21

Poissa

Henri Kontkin, kaupunginhallituksen jäsen
Arja Korhonen, opetusjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Ainokerttu Leppänen, nuorisovaltuuston jäsen
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jouni Takala
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare
Sihteeri



§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 30.4.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Ilmoitusasiat

Tiedoksi

- Ateria- ja siivouspalveluiden kilpailutuksen tilannekatsaus, hankintapäällikkö Petra Pantsar ja ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Kirsi Liete
- Talousseuranta 1.1.-31.3.2025 (oheismateriaali), talouspäällikkö Jarkko Virolainen

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsittely:

Hankintapäällikkö Petra Pantsar ja ateria- ja puhtauspalvelujohtaja Kirsi Liete antoivat tilannekatsauksen ateria- ja siivouspalveluiden kilpailutuksesta.

Talouspäällikkö Jarkko Virolainen selosti talouskatsausta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 16,27.01.2025

Kaupunginvaltuusto, § 8,10.02.2025

Kaupunginhallitus, § 69,10.03.2025

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 22, 29.04.2025

§ 22

Opetuksen ja kasvatuksen määrärahasiirrot vuodelta 2024

JARDno-2025-79

Kaupunginhallitus, 27.01.2025, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Esityslistaversio - Liite 1, TA-muutos TA2025 KV100225

2 Liite 1, TA-muutos TA2025 KV100225 korjattu

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 11.11.2024 § 75. Talousarviota muutettiin KV 9.12.2024 § 88 päätöksellä vuoden 2024 talousarviomuutosten yhteydessä huomioimalla tilaomistuksen määrärahaylitysten kattamisen taloussuunnitelmakaudella ja ulkoisten vuokrien varausta suuremmat indeksikorotukset. Lisäksi huomioitiin opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahaylitysten kattaminen taloussuunnitelmakaudella ja palvelutarpeen muutokset. Muutoksessa huomioitiin myös Saunakallion ostokeskuksen osakkeiden oston siirtyminen vuodelle 2025 ja Annitädinkylän kunnallistekniikan investoinnin aloituksen viivästyminen vuodelle 2025.

Nyt esitettävien vuoden 2025-28 talousarvio- ja taloussuunnitelmamuutosten yhteenveto on esitetty liitteessä 1 ensimmäisenä. Yhteenvedon jälkeen kukin muutostalokonaisuus on esitetty erikseen esittelytekstissä olevassa järjestyksessä.

Käyttötalokusosa

Työllisyysalueen määrärahan lisäys

TE-ohry päätti syksyllä, että Keski-Uudenmaan työllisyysalue tuottaa jatkossa aiemmin yhteistoimintana järjestetyn TYP-toiminnan. TYP-toiminnan määrärahaa ei ole huomioitu työllisyysalueen talousarvion määrärahaa, joten määrärahaa esitetään kasvatettavan henkilön palkkakuluja 64,5t€ vastaavasti. Aiemman toimintamallin mukaiset Järvenpään TYP-toiminnan kustannukset 18,8 t€ sisältyvät hyvinvoinnin sitovuustalon talousarvion määrärahoihin, josta ne esitetään poistettavaksi.

Työllisyysalueen kuntalaskutus kasvaa menolisäystä vastaavasti, joten ulkoiset tulot kasvavat 48,5 t€ ja sisäiset tulot kasvavat 16 t€. Sisäiset menot kasvavat vastaavalla summalla Työttömyysturva ja työllisyysalueosuus sitovuustalokalla.

Kokonaisuudessaan muutos parantaa toimintakatetta ja vähentää lainanottoa vuosittain noin 3 t€.



Palkan sivukulujen ja tasausmaksun tarkennus

Vuoden 2025 palkkojen ja palkkioiden sivukuluprosentit ovat 0,21 %-yksikköä talousarviossa huomioituja suuremmat, mistä aiheutuu kaupungille 128 t€ suuremmat henkilöstömenot. Muutoksesta 13 t€ kohdistuu konsernipalveluihin, 8 t€ kaupunkikehitykseen, 1 t€ käyttöomaisuuden nettomyynteihin, 89 t€ opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle, 15 t€ hyvinvoinnin palvelualueelle ja 2 t€ Järvenpään vedelle.

Kevan tasausmaksu vuodelle 2025 on vahvistettu 15.1.2025 ja sen suuruus on päivittynyt talousarviossa olleesta arviosta. Muutoksen vaikutus on toimintakatteen alijäämää yhteensä 443 t€ pienentävä vuosina 2025-2028. Muutos kohdistuu kokonaisuudessaan konsernipalveluihin ja kaupungin yhteisiin eriin.

Kokonaisuudessaan henkilösivukulujen ja tasausmaksun muutokset parantaa kaupungin toimintakatteen alijäämää ja vähentää lainanottoa vuosittain 315 t€.

Tuloslaskelmaosa

Valtionosuudet

Valtionvarainministeriö on antanut 19.12.2024 päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025 ja Opetus- ja kulttuuriministeriö 30.12.2024 päätöksen opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta. Päätösten mukaan Järvenpäälle maksetaan valtionosuuksia kokonaisuudessaan 18,9 M€ vuonna 2024. Talousarviossa käytettyjen ennakollisten laskelmien mukaan valtionosuutta olisi kertynyt 18,1 M€.

Valtionosuuksia esitetään tarkennettavan VM:n päätöksen mukaiseksi eli nostettavan noin 780 t€. Muutos parantaa vuosikatetta ja vähentää lainanottoa 780 t€ vuonna 2025.

Valtionosuusmuutoksiin liittyy tehtävä- ja palvelulisäyksiä syksystä 2025 alkaen. Toiminnan lisämäärärahatarpeet tuodaan käsittelyyn myöhemmin, kun vaikutusarviot ovat tarkentuneet.

Investointiosa

Haarajoen muutostöiden lisämääräraha

Kaupunginvaltuusto on vahvistanut Haarajoen muutostöiden karsituksi hankebudjetiksi 1 miljoona euroa. Saadut tarjoukset ylittävät budjetin, mistä johtuen hankkeelle esitetään 472 t€ määrärahalisäystä. Hankkeen eteneminen mahdollistaa muiden kaupungin palveluverkkoa tehostavien toimenpiteiden toteuttamisen ja tilakustannuksia pienentämisen taloustavoitteiden mukaisesti.

Muutos lisää investointimenoja ja lainanottoa yhteensä 472 t€ vuonna 2025.

Kiinteistö Oy Järvenpään pysäköintitalon SVOP-sijoitus

Kaupunginhallitus on 16.12.2024 § 318 päättänyt maankäyttösopimuksesta kaupungin osittain omistaman Kiinteistö Oy Järvenpään pysäköintitalon kanssa. Yhtiö on päättänyt periä maankäyttömaksua vastaavat kustannukset omistajilta pääomasijoituksena, mistä johtuen maksu kirjataan investointiosan osakkeisiin ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

osuuksiin. Osakeinvestoinneissa ei ole varausta kyseiseen pääomituskeen, joten määrärahaa esitetään lisättävän pääomitusta vastaavasti 63 t€.

Muutos lisää investointimenoja ja lainanottoa yhteensä 63 t€ vuonna 2025.

Yhteenveto

Esitetyt muutokset parantavat talousarviovuoden 2025 toimintakatetta 0,3 M€ sekä tilikauden alijäämää 1,1 M€. Muutetun talousarvion mukainen ylijäämä on 0,8 M€ vuonna 2025. Muutokset parantavat tilikauden ylijäämää myös taloussuunnitelmavuosina 0,3 M€.

Esitetyt muutokset lisäävät vuoden 2025 investointimenoja yhteensä 0,5 M€. Kokonaisuutena muutosten seurauksena vuonna 2025 otetaan lainaa 0,6 M€ voimassa olevaa talousarviota vähemmän. Muutosten seurauksena myös taloussuunnitelmavuosina otetaan lainaa vuosittain 0,3 M€ vähemmän.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy talousarviomuutokset vuosille 2025-2028 liitteen 1 mukaisesti

Kokouskäsittely

Teemu Jaakkola selosti Haarajoen päiväkotij- ja kouluhanketta koskevaa asiaa.

Laura Virkkunen esitti Ismo Nöjdin kannattamana Haarajoen muutostöiden lisämäärärahaa koskevan kohdan poistamista esityksestä. Puheenjohtajan tiedusteltua, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti, kaupunginhallitus hyväksyi esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin muutosesityksen mukaisesti siten, että poistetaan Haarajoen muutostöiden lisämäärärahaa koskeva kohta esityksestä.

Kaupunginvaltuusto, 10.02.2025, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1, TA-muutos TA2025 KV100225 korjattu

Kaupunginhallitus 27.1.2025 § 16



Liite on päivitetty kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviomuutokset vuosille 2025-2028 liitteen 1 mukaisesti.

Kokouskäsittely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 10.03.2025, § 69

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimi Alifrosti, Controller, kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1, TA-muutos TA2025 3-2025

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 11.11.2024 § 75.

- Talousarviota muutettiin KV 9.12.2024 § 88 päätöksellä vuoden 2024 talousarviomuutosten yhteydessä huomioimalla tilaomistuksen määrärahaylitysten kattamisen taloussuunnitelmakaudella ja ulkoisten vuokrien varausta suuremmat indeksikorotukset. Lisäksi huomioitiin opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahaylitysten kattaminen taloussuunnitelmakaudella ja palvelutarpeen muutokset. Muutoksessa huomioitiin myös Saunakallion ostokeskuksen osakkeiden oston siirtyminen vuodelle 2025 ja Annitädinkylän kunnallistekniikan investoinnin aloituksen viivästyminen vuodelle 2025.
- KV 10.2.2025 § 8 päätöksellä muutettiin määrärahoja TYP toiminnan, palkan sivukulujen ja Kevan tasausmaksun osalta. Lisäksi valtionosuudet muutettiin VM:n ja OKM:n päätösten mukaisiksi sekä Kiinteistö Oy Järvenpään pysäköintitalon pääomitukseen myönnettiin määräraha.

Nyt esitettävien vuoden 2025-28 talousarvio- ja taloussuunnitelmamuutosten yhteenvedo on esitetty liitteessä 1 ensimmäisenä. Yhteenvedon jälkeen kukin muutostalonaisuus on esitetty erikseen esittelytekstissä olevassa järjestyksessä.

Käyttötalousosa

Opetuksen tuen uudistus, perusopetus ja lukio

Opetuksen järjestäjän on varattava lukuvuosittain perusopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia koulun oppilasta kohden viikossa ryhmäkohtaisesti tukimuotoihin (osa-



aikainen erityisopetus, tukiovetus, opetuskielen tukiovetus). Opetusryhmät muodostetaan siten, että yhden opettajan opettamassa perusopetuksen ryhmässä on enintään viisi oppilasta, jotka saavat erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta oppilaskohtaisena tukitoimena. Viiden oppilaan enimmäismäärä voidaan ylittää tilapäisesti sen lukukauden loppuun, jona kasvu on tapahtunut. Lisäksi lain mukaan opetuksen järjestäjällä tulee jatkossa olla opetuksen järjestämisuoto huomioon ottaen opettajien lisäksi riittävä määrä koulunkäyntiavustajia, mitä ei aiemmin mainittu lain tasolla.

Perusopetuksen osalta muutos edellyttää tuntikehykseen lisäyksenä 100vvt sekä henkilöstölisäyksiä kolme erityisopettajaa, neljä resurssiopettajaa sekä kahdeksan ohjaajaa. Lisäysten kustannusvaikutukset vuodelle 2025 ovat 339 t€ ja vuodesta 2026 eteenpäin 813,6 t€, joita esitetään lisättäväksi Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahaan.

Lukiossa oppimisen tuki on opiskelijan tarvitsemaa tukiovetusta, ohjausta ja tukea, jota hän tarvitsee lukion oppimäärän suorittamiseksi. Opiskelijalla on oikeus erityisopetukseen, jos hän tarvitsee todennettujen oppimisvaikeuksien tai muun niihin rinnastettavan syyn vuoksi erityisopetusta lukion oppimäärän suorittamiseksi.

Lukion osalta muutos edellyttää kahden erityisopettajan palkkaamista sekä tukiovetuksen resurssilisäystä. Lisäysten kustannusvaikutukset vuodelle 2025 ovat 67,5 t€ ja vuodesta 2026 eteenpäin 162 t€, joita esitetään lisättäväksi Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahaan.

Konsernipalveluihin oli talousarviossa varattu opetuksen tuen uudistukselle taloussuunnitelmakaudelle 440-460 t€ vuosittainen määräraha, jotka esitetään nyt poistettavan määrärahoista.

Kokonaisuudessaan opetuksen tuen muutos parantaa toimintakatetta ja vähentää lainanottoa vuonna 2025 noin 30 t€. Vuodesta 2026 ja sitä eteenpäin muutos heikentää toimintakatetta ja lisää lainanottoa vuosittain noin 0,5 M€.

Psykiatriset sairaanhoitajat korvaava resurssilisäys

Keusoten aluevaltuusto hyväksyi 12.12.2024 vuoden 2025 talousarvion, johon sisältyi koulun tuen psykiatristen sairaanhoitajien toimien lopettaminen 1.6.2025 alkaen.

Järvenpään kuntouttavissa luokissa on työskennellyt yhteensä 3 sairaanhoitajaa, ja vastaava osaaminen ja työpanos oppilaiden tuen tarpeisiin vastaamiseksi tarvitaan myös jatkossa. Koska kunnalla ei voi olla palkkalistoilla sote-henkilöstöä sote-ammattinimikkeillä, on lähikuntien yhteistyönä laadittu yhtenäinen esitys uudesta työnkuvasta, kelpoisuusvaatimuksesta sekä palkasta.

Keusoten toiminnot korvaavan työpanoksen kustannusvaikutukset syyslukukaudelle ja vuodelle 2025 ovat 61 t€ ja vuodesta 2026 eteenpäin noin 160 t€, joita esitetään lisättäväksi Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määrärahaan.

Kokonaisuudessaan muutos heikentää toimintakatetta ja lisää lainanottoa vuonna 2025 noin 61 t€ ja vuodesta 2026 eteenpäin noin 160 t€.



Investointiosa

Talonrakennuksen muutokset

Haarajoen muutostyö -hankkeen keskeytys

KH 17.2.2025 § 34 päätti keskeyttää hankkeen saatujen tarjousten ylittäessä hankkeelle varatut määrärahat. Hankkeelle oli varattu vuodelle 2025 720 t€ ja vuosille 2026 ja 2027 10t€, joita esitetään poistettavan määrärahoista. Muutokset vähentävät vastaavilla summilla investointeja ja lainanottoa.

Hankkeen suunnitteluun ja valmisteluun käytetyt määrärahat tullaan alaskirjaamaan vuoden 2025 aikana. Alaskirjauksen arvioidaan olevan toteutettavissa talousarvioon varatun poistobudjetin puitteissa.

JYK2 lisämääräraha

KH 17.2.2025 § 35 päätti esittää kaupunginvaltuustolle 376 t€ määrärahalisäyksen hankkeelle, jonka jälkeen hankkeen kokonaisbudjetti (sisältäen optiot) on 3,986 M €. Muutokset lisäävät vastaavalla summalla investointeja ja lainanottoa.

Teknisten ja toiminnallisten investointien siirrot

Kokonaisuudessaan talonrakennuksen teknisistä ja toiminnallisista investoinneista vuodelta 2025 esitetään siirrettäväksi muille sitovuustasoille 328 t€. Investointien siirroilla ei ole vaikutusta investointien suuruuteen tai lainanottoon.

- Teknillisiin ja toiminnallisiin investointeihin on varattu 231 t€ valvontakameroiden ja rikosilmoitinlaitteiden ym. turvallisuuteen kuuluvien investointien osuus, joka esitetään siirrettäväksi ICT:n investointeihin.
- Sibeliusaukion pihavalaistuksen uusimiseen varattu 8 t€ esitetään siirrettäväksi Kunnallistekniikan peruskorjausinvestointeihin.
- Irtaimistoon kouluille ja liikuntapaikalle kohdistettuja irtaimistokuluja esim. verhoja, lukion taukotilan keittiölaitteita, painimolski ym. irtaimistoa on varattu yhteensä 89 t€, josta esitetään siirrettäväksi 61 t€ opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen irtaimistoinvestointeihin ja 28 t€ Hyvinvoinnin palvelualueen irtaimistoinvestointeihin.

Yhteenveto

Esitetyt muutokset heikentävät talousarviovuoden 2025 toimintakatetta ja tilikauden alijäämää 31 t€. Muutetun talousarvion mukainen ylijäämä on 0,8 M€ vuonna 2025. Muutokset heikentävät toimintakatetta ja tilikauden ylijäämää taloussuunnitelmavuosina vuosittain noin 0,7 M€.

Esitetyt muutokset vähentävät vuoden 2025 investointimenoja yhteensä 0,3 M €. Kokonaisuutena muutosten seurauksena vuonna 2025 otetaan lainaa 0,3 M€ voimassa olevaa talousarviota vähemmän. Muutosten seurauksena taloussuunnitelmavuosina otetaan lainaa vuosittain noin 0,7 M€ enemmän.

KR

Ehdotus



Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy talousarviomuutokset vuosille 2025-2028 liitteen 1 mukaisesti

Kokouskäsittely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 29.04.2025, § 22

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

Järvenpään monivuotisen talousohjausmallin mukaisesti sitovuustasojen taloussuunnitelmat laaditaan nettositovana koko talousohjelmakaudelle. Nelivuotinen nettositovuus tarkoittaa, että yksittäisen vuoden talousarvion määrärahan ylittyminen tulee kattaa seuraavien vuosien määrärahasta ja vastaavasti yksittäisen vuoden talousarvion määrärahan alittuminen voidaan käyttää seuraavina vuosina. Määrärahojen käytön alittuessa kehyksestä vastaavan toimielimen tulee tehdä esitys menneen talousarviovuoden määrärahan siirrosta kyseisen vuoden tilinpäätöksen valmistuttua, viimeistään huhtikuun loppuun mennessä, jos se haluaa määrärahan käyttöönsä ohjelmakauden seuraaville vuosille. Vastaavasti tilanteessa, jossa vastuutoimielin havaitsee tilivuoden määrärahasa riittämättömäksi, sen tulee tehdä esitys siitä, kuinka ylitys katetaan pienentämällä tulevien vuosien määrärahoja. Esitys tehdään osavuositarkastuksen yhteydessä, tai viimeistään siten, että se on käsiteltävissä vuoden viimeisessä valtuuston kokouksessa.

Koska opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen määräraha on vuonna 2024 ylittynyt, huolimatta vuoden 2024 lisämäärärahoista, tulee lautakunnan tehdä siirtomäärärahakäsittelyn aikataulussa esitys siitä, miten ylitys katetaan kaupunginvaltuuston viimeksi hyväksymällä (11.11.2023 § 75) talousohjelmakaudella 2024–2027 vuosina 2025–2027. Kaupunginhallitus käsittelee esitykset 12.5.2025 ja valtuusto päättää euromääräisistä talousarviomuutoksista 26.5.2025. Lautakunnat päättävät, millä toimenpiteillä taloudelliset tavoitteet saavutetaan.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen kehyskaudella katettavat ylitykset vuodelta 2024

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen talousarvio toteutui toimintakatteen osalta noin 2,466 miljoonaa euroa budjetoitua heikompana. Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2024 talousarviota muutettiin vuoden aikana neljä kertaa: KV



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

22.4.2024 § 22, KV 27.5.2024 § 35, KV 16.9.2024 § 54 sekä KV 9.12.2024 § 88.
Kaupunginvaltuuston päätöksen muutokset koskivat vuoden 2023 ylitysten kattamista vuosina 2024–2026, palvelutarpeen kasvusta aiheutuneiden lisäkulojen kattamista sekä ateriapalvelujen vuoden 2024 hinnankorotuksen tarkistusta.

Toimintakateylityksestä osa on syntynyt eristä, joita ei ole täysimääräisesti kyetty huomioimaan lisätalousarviolaskelmissa. Näin ollen ylitys esitetään katettavaksi palvelualueen talousohjelmavuosien toimintakatteesta vain osittain. Poikkeuseriä palvelualueen ylityksestä on katsottu olevan 493 000 euroa. Poikkeuseriksi on katsottu:

- Sisäisten vuokrien ylitys kohteista, joiden käyttö jatkui investointipäätösten seurauksena 136 000 euroa
- Kotikuntakorvausten yittyminen 330 000 euroa
- Koulukuljetusten riita-asian vuoksi kasvaneet kustannukset 27 000 euroa
- Ei siirrettävissä olevien nettobudjettialitusten käyttäminen palvelualueen taloustilanteen helpottamiseen 1,121 miljoonaa euroa

Poikkeuserien sekä ei siirrettävissä olevan nettobudjettialitusten vähennyksen jälkeen opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen ylitys on 852 000 euroa, joka esitetään katettavaksi vuosien 2025–2027 kehyksestä niin, että 426 000 euroa vuonna 2026 ja 426 000 euroa vuonna 2027.

Irtaimistoinvestointien siirto vuodelta 2024

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen irtaimistoinvestoinneista jäi käyttämättä vuonna 2024 kaikkiaan 325 000 euroa. Alituksesta yleisvarauksen alitusta oli 20 000 euroa, jota ei esitetä siirrettäväksi. Lisäksi alituksia tuli Harjulan ensikertaisesta kalustamisesta 10 000 euroa, JYKin ensikertaisesta kalustamisesta 91 000 euroa sekä uuden Kyrölän päiväkodin ensikertaisesta kalustamisesta 13 000 euroa. Lisäksi määrärahoja säästy 190 000 euroa Oinaskadun, Vihtakadun ja Haarajoen hankkeiden siirtymisestä. Säästyneitä määrärahoja esitetään siirrettäväksi vuodelle 2025 seuraavasti:

- JYKin ensikertainen kalustaminen 15 000 euroa
- Uuden Kyrölän päiväkodin 13 000 euroa
- Lisäksi Vihtakadun päiväkodin varustamisen investointimääräraha tulisi siirtää vuosille 2027-2028

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä

1. opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttötalouden sopeutusvelvoitteiden siirtämisen selostuksen mukaisesti vuosille 2025-2027
2. opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen irtaimistoinvestointien määrärahojen siirron selostuksen mukaisesti vuodelle 2025.

Kokouskäsittely

Talouspäällikkö Jarkko Virolainen selosti asiaa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä teki muutoksen esitykseen siten, että irtaimistoinvestointien siirrosta vuodelta 2024 poistetaan JYKin ensikertainen kalustaminen 15 000 euroa.

Käsittelyn jälkeen kokoustaiko klo 18.21–18.33.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KH, Talouspalvelut, palvelualueen asiakkuusjohtajat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Resurssiviisauden seurantaraportti 2024

JARDno-2025-731

Valmistelija / lisätiedot:

Hannele Selin, kaavoitusjohtaja, hannele.selin@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Resurssiviisauden seurantaraportti 2024

Resurssiviisas Järvenpää -tiekartta hyväksyttiin Järvenpään kaupunginvaltuustossa 11.11.2019. Kesäkuussa 2018 Järvenpään kaupunginvaltuusto päätti osana kaupungin visiota, että Järvenpää pyrkii hiilineutraaliksi vuoteen 2035 mennessä, sekä sitoutuu resurssiviisaustavoitteisiin vuoteen 2050 mennessä.

Vuonna 2022 hyväksytyssä Järvenpään strategiassa resurssiviisauden tiekartan mukaisten toimenpiteiden eteneminen on kaupunginvaltuustoon nähden sitova tavoite. Resurssiviisauden tavoitteet näkyvät strategiassa myös linjauksissa, joiden mukaan kaupungin toiminta on ympäristön näkökulmasta kestävä ja vaikuttava, ja teemme vastuullisia päätöksiä ja investointeja tulevaisuuteen.

Resurssiviisas Järvenpää -tiekartta ohjaa koko kaupunkiohjelmaan toimintaa kohti resurssiviisauden ja hiilineutraaliuden tavoitteita. Toteutusta tarkentavat toteutussuunnitelmat palvelualueille ja konsernipalveluihin laadittiin vuosina 2020–2021. Viime vuosina resurssiviisauden toimenpiteitä on suunniteltu ja seurattu myös osana vuosittaista talouden käyttösuunnitelmaa.

Resurssiviisauden seurantaraportti 2024 kokoaa tilannekuvan siitä, miten tiekartan toimeenpano on edennyt, ja onko kehityksen suunta kohti asetettuja tavoitteita. Raportissa kuvataan ensin alueellisten ja kulutuksen kasvihuonekaasupäästöjen kehitystä ja sen jälkeen kerrotaan tiekartan mukaisten toimien etenemisestä teemoittain havainnollistavien esimerkkien ja kehitystä kuvaavien mittarien avulla.

Raportin osana olevissa liitteissä kuvataan toimenpiteiden eteneminen palvelualueittain. Järvenpään hiilineutraaliuden ja resurssiviisauden tavoitteiden toteutuminen edellyttää jatkossa määrätietoisempia ja vaikuttavimpia toimia, sillä viime vuosina päästöissä on tapahtunut vain vähäistä laskua ja kaupungin toiminnassa syntyvien jätteen määrä on kääntynyt kasvuun.

Tiedot toimien edistymisestä on koottu laajassa yhteistyössä toimenpiteistä vastaavien asiantuntijoiden kanssa jatkuvan seurannan mahdollistamaa Järvenpään ympäristövahti -palvelua (<https://ymparistovahti.jarvenpaa.fi>) hyödyntäen.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalantajärjestelmässä

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää merkitä tiedoksi liitteen mukaisen Resurssiviisauden seurantaraportin 2024.

Kokouskäsittely

Kaavoitusjohtaja Hannele Selin selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaavoitusjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, ympäristöasiantuntija ja erityisasiantuntija
EH



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 30, 11.06.2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 18, 25.03.2025

Opetus- ja kasvatuslautakunta, § 24, 29.04.2025

§ 24

Mankalan koulun hankesuunnitelma

JARDno-2024-830

Opetus- ja kasvatuslautakunta, 11.06.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Mankalan hankkeen tarveselvitys

Selostus

Valtuuston vuosille 2023-2033 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjaus on aikataulutettu vuosille 2025-2028.

Nykytilanne

Mankalan koulu sijaitsee Järvenpään keskisellä alueella. Syksystä 2023 Mankalan koulussa on toiminut 18 perusopetusryhmää sekä kaksi esiopetusryhmää. Oppilaita on 402 (tilastointi pvm 20.9.2023) sekä esiopetuksen 42 lasta. Esiopetus toteutetaan tällä hetkellä rakennuksen tontilla olevassa moduulirakennuksessa.

Nykyisessä koulurakennuksessa on kotiluokkia 20 perusopetusryhmälle ja aineopetustilat käsityöhön sekä kovien että pehmeiden materiaalien parissa työskentelyyn, musiikkiluokka ja liikuntasali puku- ja varastotiloineen. Eriyttämiseen, laaja-alaiseen erityisopetukseen sekä kieli- ja kulttuuriryhmien opetukseen käytössä olevat tilat ovat nykytarpeeseen riittämättömät.

Palveluverkko

Tulevaa alueellista kehitystä on viimeksi tarkasteltu OPKA:n Palveluverkkoselvityksessä (päivitetty 2024).

Järvenpään keskisellä alueella, johon Mankalan koulu kuuluu, palvelutarve ala- ja yläkoulujen osalta pysyy melko vakiona lähivuosina. 2020-luvun lopulla Kartanon yhtenäiskoulu saneerataan ja tällöin on mahdollista säätää koko Järvenpään koulukapasiteettia.

Koulun kapasiteettia on tarkoitus muuttaa 18 yleisopetuksen ryhmän, kahden pienryhmän ja kolmen esiopetusryhmän yksiköksi. Kapasiteetin muutoksella pystytään paremmin vastaamaan varhaiskasvatuksen ja opetuksen tarpeisiin.

Ehdotus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalantajärjestelmässä

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä osaltaan hankkeen tarveselvityksen liitteen mukaisesti kolmisarjaiselle alakoululle (450 oppilaspaikkaa) ja kolmelle esiopetusryhmälle (63 esiopetuspaikkaa)
2. esittää hankkeen valmistumisen ajoittuvan kesään 2028.
3. pyytää Mestaritoiminta Oy:ta yhdessä kaupungin tilaomistuksen kanssa selvittämään hankkeen toteutusmuodon ja kustannusarvion esitetyn laajuuden mukaisesti. Jos esitettyyn laajuuteen tehdään muutoksia, tulee ne tuoda Opetus- ja kasvatustalokunnan hyväksyttäväksi.
4. pyytää Mestaritoiminta Oy:ta yhdessä kaupungin tilaomistuksen kanssa selvittämään hankkeen ja rakentamisen aikataulun hyvissä ajoin, jotta tarvittavat väistöt voidaan suunnitella ajoissa. Opetus- ja kasvatustalokunta edellyttää, että hyvän oppimisympäristön tavoitteet huomioidaan hankesuunnittelussa. Mahdolliset yleisistä suunnitteluohjeista poikkeavat ratkaisut tulee hyväksyttää Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella.

Kokouskäsittely

Pedagogisen tilakehityksen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 25.03.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma
- 2 Liite 1/1 Mankalan koulun Pedagoginen suunnitelma 200524
- 3 Liite 1/2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 1/3 Mankalan koulu tilankayttökaavio 15112024
- 5 Liite 1/5 Mankalan koulun kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 6 Liite 1/6 Mankalan koulun korjaustarveselvitys 08022021
- 7 Liite 1/7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16052024

Valmistelijat: Tuomas Koskiniemi, Merja Narvo-Akkola, Jan Mikkonen, Janne Mannersalo (Mestaritoiminta)

Tausta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Mankalan koulu lähestyy teknisesti peruskorjausikää. Rakennuksessa on tehty useita kuntotutkimuksia, joissa on havaittu korjaustarpeita toteuttavaksi seuraavan 5 vuoden aikana. Valtuuston vuosille 2025–2034 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjauksen 1. vaihe on aikataulutettu vuosille 2025–2028.

Mankalan koulun peruskorjaushanke perustuu vuonna 2021 hyväksyttyyn ja vuonna 2023 sekä 2024 päivitettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaan. OPKA:n palvelu-verkkoselvityksissä on linjattu, että Mankalan koulu saneerataan tulevina vuosina ja sen käyttöä jatketaan. Selvityksistä käy ilmi, että keskisen alueen tarve perusopetustilojen kapasiteetille pysyy pitkällä aikavälillä keskimäärin samana kuin tällä hetkellä. Peruskorjauksen yhteydessä tiloja pystytään muokkaamaan niin, että esiopetuksen tilojen kapasiteetti kasvaa ja perusopetuksen pienenee.

Ennakkovaikutusten arviointia on käsitelty opetus- ja kasvatustalokunnan kokouksessa 11.6.2024, § 30.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointisuunnittelussa on linjattu hankkeen vaiheistaminen. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 1 (2025–2028) tehdään sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 2 (2032–2033) tehdään julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen.

OPKA:n johtoryhmä on päättänyt 12.11.2024 pitämässään kokouksessa puoltaa yhtäjaksoisen remontin toteuttamista, jolloin koko Mankalan koulu siirtyy samanaikaisesti väistötiloihin ja remontin kesto on 18 kk. Myös kaupungin tilaomistus esittää remontin toteuttamista edellä mainitun mukaisesti. Kun remontti tehdään yhtäjaksoisesti, voidaan remonttiaika puolittaa. Koko vaiheen 1 korjausurakka ajoittuu 6/2026–11/2027 väliselle ajalle ja käyttöönotto tapahtuu 1/2028. Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana. Vihtakadun koululle on mahdollista järjestää 13–14 opetustilaa + TATA-aineopetustilat. Kaikki Mankalan koulun oppilaat eivät mahdu Vihtakadun koululle. Myöhemmin määriteltäville opetusryhmille järjestetään väliaikainen sijoituspaikka muista lähikouluista.

Hankkeessa on tarvesuunnitelma- ja hankesuunnitelmavaiheessa osallistettu sekä koulun että varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Henkilökunnalle ja huoltajille on järjestetty hankesuunnitelmasta kuulemistilaisuudet 4.3.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointiohjelmaan tulee tehdä aikataulullisia muutoksia (investointi kohdistuu vuosille 2025–2027).

Hankevalmistelu

Peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelma on valmistunut 12/2024 ja sitä on edelleen päivitetty 3/2025. Hankevalmistelussa on jäljempänä tarkennettu hankkeen toteutusaikataulua, väistötilojen toteutusta ja haettu kustannussäästöjä. 11.3.2025 päivättyyn hankesuunnitelmaan liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Hankesuunnitelma 11.03.2025
- Liite 1 Pedagoginen suunnitelma 20.05.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Liite 2 Tilaohjelma 30.10.2024
- Liite 3 Tilankäyttökaavio 08.11.2024
- Liite 5 Kuntotutkimus 30.12.2019 ja päivitetty REV A 15.6.2022, FCG
- Liite 6 Korjaustarveselvitys 08.02.2021, FCG
- Liite 7 Tarveselvitys 16.05.2024, OPKA

Toimivalta:

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 kohta 9 (KV 27.5.2024 § 34)

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Käsittely:

Mestaritoiminnasta projektipäällikkö Janne Mannersalo ja opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selostivat asiaa.

Käsittelyn kuluessa Reetta Nick ehdotti asian palauttamista valmisteluun.

Lautakunta oli yksimielisesti palautuksen kannalla.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 29.04.2025, § 24

Valmistelija / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma vaihe 1_10.04.2025 VALMIS
- 2 Liite 1 Pedagoginen suunnitelma_020425
- 3 Liite 2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 3 Mankalan koulu tilankayttokaavio 15-11-2024
- 5 Liite 4 El JULKINEN kustannuslaskelama 2024-12-12_Mankala
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 17
- 6 Liite 5 Kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 7 Liite 7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16.05.2024
- 8 Liite 6 Korjaustarveselvitys_Mankalan_koulu 08.02.2021
- 9 Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- 10 Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistötratkaisut
- 11 Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

Oheismateriaali



1 Oheismateriaali / JULKINEN Mankala vaihe 1OPKA hankesuunnitelmaesittely / Opka 29.4.2025

Valmistelijat: Jan Mikkonen, Janne Mannersalo (Mestari toiminta)

Tausta

Opetus ja kasvatustalokunta käsitteli asiaa 25.3.2025 ja palautti asian uudelleen valmisteluun. Hankesuunnitelmaa on päivitetty, hankesuunnitelmaan liittyvät kustannukset on tarkennettu sekä lapsivaikutusten arvioinnit on tehty. Lisäksi hankkeen aikataulutusta on tarkennettu.

Mankalan koulu lähestyy teknisesti peruskorjausikää. Rakennuksessa on tehty useita kuntotutkimuksia, joissa on havaittu korjaustarpeita toteuttavaksi seuraavan 5 vuoden aikana. Valtuuston vuosille 2025–2034 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjauksen 1. vaihe on aikataulutettu vuosille 2025–2028.

Mankalan koulun peruskorjaushanke perustuu vuonna 2021 hyväksyttyyn ja vuonna 2023 sekä 2024 päivitettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaan. OPKA:n palveluverkkoselvityksissä on linjattu, että Mankalan koulu saneerataan tulevana vuosina ja sen käyttöä jatketaan. Selvityksistä käy ilmi, että keskisen alueen tarve perusopetustilojen kapasiteetille pysyy pitkällä aikavälillä keskimäärin samana kuin tällä hetkellä. Keskisen alueen perusopetuksen kapasiteetti on ollut vajaakäytöllä, mutta alueella on sen sijaan ollut painetta kasvattaa esiopetustilojen kapasiteettia. Peruskorjauksen yhteydessä tiloja pystytään muokkaamaan niin, että esiopetuksen tilojen kapasiteetti kasvaa ja perusopetuksen pienenee.

Tarveselvitys on käsitelty opetus- ja kasvatustalokunnan kokouksessa 11.6.2024, § 30. Hyvinvointitalokunnan kokouksissa hanke ei ole käynyt.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointisuunnittelussa on linjattu hankkeen vaiheistaminen. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 1 (2025–2028) tehdään sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 2 (2032–2033) tehdään julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen.

Alustavassa suunnittelussa 1. vaiheen korjaustyöt oli ajateltu vaiheistaa kolmeen osaan vuosien 2025–2028 jaksolle. Väistötiloiksi oli alustavasti suunniteltu vuokramoduuleja, joihin olisi saatu sijoitettua 10 opetusryhmää kerrallaan. Tästä vaihtoehdosta on kuitenkin luovuttu jatkosuunnittelun aikana siksi, että koulun toiminta häiriintyisi merkittävästi remonttiajanjaksolla ja esim. piha-alue ei täyttäisi välitunneille asetettuja suosituksia. Pitkäaikainen remontti kuormittaisi koulun oppilaita ja henkilökuntaa kohtuuttomasti.

Valmistelussa on päädytty siihen, että 1. vaihe toteutetaan yhtäjaksoisesti, jolloin koko Mankalan koulu siirtyy samanaikaisesti väistötiloihin ja remontin kesto on 18 kk. Myös kaupungin tilaomistus esittää remontin toteuttamista edellä mainitun mukaisesti. Kun



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

remontti tehdään yhtäjaksoisesti, voidaan alun perin suunniteltu remonttiaika puolittaa. Koko vaiheen 1 korjausurakka ajoittuu 6/2026–11/2027 väliselle ajalle ja käyttöönotto tapahtuu 1/2028.

Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana. Vihtakadun koululle on mahdollista järjestää 13–14 opetustilaa + TATA-aineopetustilat. Kaikki Mankalan koulun oppilaat eivät mahdu Vihtakadun koululle. Myöhemmin määriteltäville opetusryhmille järjestetään väliaikainen sijoituspaikka muista lähikouluista. Väistöistä ja väistöjen kuljetuksista päätetään erikseen viimeistään 4/2026.

Lapsivaikutusten arviointia on tehty hankesuunnitelmaa valmisteltaessa väistöjen ja kuljetusten osalta, niitä tarkennetaan suunnittelun edetessä.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointiohjelmaan tulee tehdä aikataulullisia muutoksia (investointi kohdistuu vuosille 2026–2027).

Hankevalmistelu

Peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelma on valmistunut 12/2024 ja sitä on edelleen päivitetty 4/2025.

Hankevalmistelussa on tarkennettu hankkeen toteutusaikataulua, väistötilojen toteutusta ja haettu kustannussäästöjä. Väistöihin ja kuljetuksiin liittyviin päätöksiin palataan suunnittelun edetessä.

10.4.2025 päivättyyn hankesuunnitelmaan liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Hankesuunnitelma 10.04.2025
- Liite 1 Pedagoginen suunnitelma 20.05.2024
- Liite 2 Tilaohjelma 30.10.2024
- Liite 3 Tilankäyttökaavio 08.11.2024
- Liite 4 El JULKINEN kustannuslaskelma 2024-12-12_Mankala
- Liite 5 Kuntotutkimus 30.12.2019 ja päivitetty REV A 15.6.2022, FCG
- Liite 6 Korjaustarveselvitys 08.02.2021, FCG
- Liite 7 Tarveselvitys 16.05.2024, OPKA
- Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistöratkaisut
- Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Äänestykset

JAA: esittelijän pohjaehdotus El: Nickin muutosehdotus

Jaa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianthallintajärjestelmässä

Petri Ovaska

Antti Taavila

Jouni Takala

Ei

Reetta Nick

Taru Salmivuori

Erika Turunen

Mikko Laakkonen

Riitta Keinänen-Korpela

Suvi Kolehmainen

Raimo Finér

Elina Koivisto

Kokouskäsittely

Tilasuunnittelun pedagoginen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa Reetta Nick ehdotti Riitta Keinänen-Korpelan kannattamana, että lisätään päätöskirjaukseen teksti "Opetus- ja kasvatustalokunta suosittaa, että jatkovalmistelussa huomioidaan kuljetusmahdollisuus kaikille Mankalan koulun oppilaille, mikäli opetus toteutetaan väistötilaratkaisun aikana Vihtakadun koululla. Kuljetusten aiheuttamiin kustannuksiin tulee varata lisämääräraha."

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu muutosehdotus, asiasta oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

JAA: esittelijän pohjaehdotus

Ei: Nickin muutosehdotus

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen jälkeen ääniin 3 (JAA) - 8 (EI) - 0 (TYHJÄ) lautakunnan hyväksyneen Nickin muutosehdotuksen.

Käsittelyn jälkeen kokoutauko klo 19.40–19.49.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Lisäksi opetus- ja kasvatustalokunta suosittaa, että jatkovalmistelussa huomioidaan kuljetusmahdollisuus kaikille Mankalan koulun oppilaille, mikäli opetus toteutetaan väistötilaratkaisun aikana Vihtakadun koululla. Kuljetusten aiheuttamiin kustannuksiin tulee varata lisämääräraha.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

KH:n käsittelyn jälkeen: Tilasuunnittelun pedagoginen kehittämispäällikkö,
Projektipäällikkö, Mestari toiminta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Lasten ja nuorten lautakunta, § 41,12.12.2017

Lasten ja nuorten lautakunta, § 13,03.05.2018

Lasten ja nuorten lautakunta, § 65,18.12.2018

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28,07.05.2019

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 67,10.12.2019

Kaupunginhallitus, § 161,27.04.2020

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28,30.03.2021

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 12,22.03.2022

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 17,21.03.2023

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 23,25.04.2023

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 20,23.04.2024

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 56,10.12.2024

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 17,25.03.2025

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 25, 29.04.2025

§ 25

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelissäntökirjan päivitys 1.8.2025 alkaen

JARDno-2017-1599

Lasten ja nuorten lautakunta, 12.12.2017, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelissäntökirja

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin säntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin säntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Säntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Säntökirjasta löytyvät lakisäateiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan säntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisäateisenä valvontaviranomaisena säntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata säntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelissäntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä korjata virheellinen muutoksenhaku aika. Muutokset säntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta ja niistä on tiedotettava säntökirjan mukaisesti palveluntuottajia. Liitteenä päivitetty palvelusetelin säntökirja, johon muutokset on kirjattu kursivilla.



Alla keskeiset kappaleisiin esitetyt muutokset:

1.2 korjataan muutostilmoituksen lähettämisaikaa 60 päivästä 30 päivään

2.1 ja 4.4 muutetaan palvelusopimuksen kopion toimittaminen palvelusetelihakemuksen liitteeksi palveluntuottajan tehtäväksi.

2.2 tarkennetaan, ettei ilman palvelusopimusta voida myöntää palveluseteliä, eikä sitä myönnetä takautuvasti. Samaan kappaleeseen korjataan lain nimi ja tarkennus irtisanomisajasta sekä ilmoittamisvelvollisuudesta Kelalle. Lisäykseen kirjattu, että Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuussa.

2.3 otsikkoa täsmennetään sekä tarkennetaan asiakkaan vastuuta ilman setelipäättöstä. Asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle. Lisäksi kappaleeseen täsmennetään ilmaisua palveluntuottajan perimästä maksusta sekä palveluntuottajan velvollisuudesta pitää kirjaa lasten läsnäolotiedoista ja niiden toimittamisesta kaupungille. Samaan kappaleeseen tarkennetaan prosessia ja palvelusetelin päättymistä lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa.

2.5 tarkennetaan varhaiskasvatuspaikan vaihdon prosessin etenemistä.

4.1 sekä 9.2 tarkennetaan tukea tarvitsevan lapsen palveluseteliä ja tuen järjestämistä.

4.9 muutetaan oikaisuvaatimusaika 14 päivän sijasta 30 päivään.

5.5 lisätään palveluntuottajalle velvoite lunastaa setelit oikein kesken kuukautta alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan

9.7 lisätään vaatimus palveluntuottajalle laatia perheen kanssa kaupungin edellytysten mukainen palvelusopimus sekä osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin.

5.6 kohtaan päivitetään uusi lain kohta Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia marraskuussa 2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan muutoksineen 1.1.2018 alkaen.

Päätös



Hyväksyttiin

Lasten ja nuorten lautakunta, 03.05.2018, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Marju Niinisalo, aluepäällikkö, marju.niinisalo@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Päiväkotien tuotteet 1.8.2018 alkaen

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisäätteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisäätteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän asiakasmaksun euromäärä on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä. Indeksitarkistus ei tuo varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin korotuksia vaan ylin maksu alenee yhdellä eurolla ja muut asiakasmaksut pysyvät samana. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksen avainalue esittää, että palvelusetelin enimmäisarvoon , 820 € ei tehdä indeksitarkistuksia 1.8.2018 alkaen, vaan enimmäisarvo pysyy samana.

Palvelusetelisääntökirjaan päivitetään asiakkaille tarjottavien tuotteiden tuntirajat vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen tuntirajoja. Palvelusetelisääntökirjaan lisätään uusi osa-aikaisen varhaiskasvatuksen 85 -105 tuntia kuukaudessa palvelusetelin kertoimeksi 0,6. Täten kertoiemt ovat 1.8.2018 alkaen seuraavat:

Ikäkerroin:

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1,55
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

Varhaiskasvatusaikakerroin (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
 - kerroin 0,5: keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, 84 tuntia kuukaudessa
 - kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 85 - 105 tuntia kuukaudessa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

- kerroin 0,75: keskimäärin enintään 34 tuntia viikossa, 106 – 146 tuntia kuukaudessa
- Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- Varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,1 - 2,0

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatustalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia helmikuussa 2018. Asiaksmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2018 alkaen
- ettei opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (840/2017) mukaiset varhaiskasvatuksen asiaksmaksujen sekä asiaksmaksujen määrittämisessä käytettyjen tulorajojen lakisääteiset indeksitarkistukset 1.8.2018 alkaen aiheuta palvelusetelin määrään muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin

Lasten ja nuorten lautakunta, 18.12.2018, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja, mikko.makela@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2019

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan 08.02.2017 (päivitetty lautakunnassa 12.12.2017 § 41 ja 03.05.2018 § 13). Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatustalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitalpahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitalpahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palvelutuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palvelutuottajalle.

Nyt kuluva syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä päivittää sääntökirja 1.9.2018 voimaan tulleen uuden varhaiskasvatuslain sekä varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaiseksi. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta. Liitteenä päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja, johon muutokset on kirjattu punaisella.

Alla keskeiset sääntökirjaan esitetyt muutokset pääpiirteittäin alkaen 1.1.2019:

- sisältö päivitetty uuden varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (753/2018) mukaiseksi
- muutettu verkkopalvelutuottaja Smartum Oy Vaana Oy:ksi
- varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija muutettu toimivaltaiseksi viranomaiseksi
- poistettu maininta elokuun suhteutetun esiopetuskorvauksen maksamisesta, koska elokuussa maksetaan kokonainen esiopetuskorvaus
- tarkennettu palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteen laskemista eli indeksin laskemisen periaatteita
- arvonlisäverolain (416/2018) muutoksen vuoksi lisätty maininta, että Vaana Oy:n voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 prosentin arvonlisävero
- asiakirjojen käsittelyn ja arkistoinnin päivitys voimassaolevan lainsäädännön mukaiseksi
- ohjeistukset täsmennetty käytännön toimintojen mukaiseksi
- täsmennyksiä: sanoihin/lauseisiin, tuen järjestämiseen ja muun kunnan alueella sijaitsevan päiväkodin palvelusetelipäiväkotituottajaksi hakeutumiseen

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan korjauksista tiedotetaan yksityisiä palvelutuottajia joulukuussa 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.1.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin



Opetus- ja kasvatustalokunta, 07.05.2019, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatustalokunta, mikko.makela@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatustalokunta palvelusetelisääntökirja 1.8.2019

Varhaiskasvatustalokunta palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatustalokunta asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitalokunnan eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutalokunnan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitalokunnassa asiakkaan ja palvelutalokunnan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutalokunnan valitsemiselle. Palvelutalokunnan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohteita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutalokunta ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitalokunnan joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohteet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitalokunnasta aiheutuvat maksukäytännöt palvelutalokunnalle. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatustalokunta palvelusetelisääntökirja on hyväksytty lasten ja nuorten talokunnassa 18.12.2018 § 65.

Järvenpää on mukana 5- vuotiaiden lasten maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatustalokunta kokeilussa. Varhaiskasvatustalokunta palvelusetelisääntökirjaa on päivitetty ja huomioitu 5- vuotiaiden maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatustalokunta osalta tulevat muutokset. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä. Muutos ei vaikuta palvelutalokunnan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä varhaiskasvatustalokunta palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2019 alkaen.



Päätös

Hyväksyttiin

Opetus- ja kasvatustalokunta, 10.12.2019, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatustalokunta, mikko.makela@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirja 1.1.2020 alkaen

Varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirjassa kaupungin varhaiskasvatustalokunta asettavat toiminta- ja menettelytapaoheet palvelusetelitalokuntaman eri osapuolille. Säntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutalokuntajan välillä. Säntökirjasta löytyvät lakisäateiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutalokuntajien valitsemiselle. Palvelutalokuntajan on sitouduttava noudattamaan säntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisäateisenä valvontaviranomaisena säntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutalokuntaja ei noudata säntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitalokuntajoiden joukosta. Palveluseteliseläntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitalokuntajinnasta aiheutuvat maksukäytännöt palvelutalokuntajalle.

Järvenpään kaupunki siirtyy käyttämään varhaiskasvatustalokunta asiakasmaksujen määrittelyssä tulorekisteriä 1.1.2020 alkaen. Jatkossa varhaiskasvatustalokunta asiakasmaksun sekä varhaiskasvatustalokunta palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden määrittelyä varten kaupunki saa tulonsaajan palkkatiedot pääsääntöisesti tulorekisteristä. Palveluseteliseläntökirjaan on tehty tekniset korjaukset tulorekisterin osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirjaan tehtyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.04.2020, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Mäkelä, vt palvelualuejohtaja / varhaiskasvatusjohtaja, mikko.makela@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen_palvelusetelisääntökirja 1.8.2020

Valmistelijat: Mikko Mäkelä ja Meiju-Leena Heinonen

Yksityisessä päiväkodissa järjestettävää varhaiskasvatusta varten kunta myöntää lapselle palvelusetelin, joka korvaa osan kustannuksista. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille, joita ovat yksityiset varhaiskasvatuspalvelun tuottajat, Järvenpään kaupunki sekä perheet. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita ja linjauksia. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan ja muiden ohjeiden noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Palvelusetelisääntökirjaan esitetään tehtäväksi seuraavat päivitykset alla olevien asioiden osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä ja poistettavat asiat on yliviivattu.

1. Palveluseteliasiakkaiden tulotietojen selvittämisessä ei voida käyttää tulorekisteriä, sillä käyttötarkoitusta ei ole kirjattu tulorekisterilain 13 §:ään. Järvenpään kaupunki pyytää palveluseteliasiakkaita toimittamaan tulotietonsa, kuten on aikaisemminkin toimitettu.
2. Palvelusetelisääntökirjasta poistetaan 1.8.2020 alkaen maininta 5-vuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen järjestämisestä, sillä toimikaudella 2020-2021 Järvenpäässä ei tarjota 5-vuotiaille lapsille maksutonta varhaiskasvatusta. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.
3. Palvelusetelisääntökirjaan tehdään muutos, jossa palvelusetelin arvo tarkistetaan 1.8.2020 lähtien vuosittain palvelusetelisääntökirjassa mainittuihin indekseihin perustuen. Aiemmin tarkistus on tehty kahden vuoden välein.
4. Palvelusetelisääntökirjan mukaisesti palveluseteliin tehdään indeksikorotus 1.8.2020 alkaen. Palvelusetelisääntökirjassa mainitut sosiaalipalveluiden ansiotason indeksi (50 %) ja elinkustannusindeksi (50%) ovat muuttuneet siten,



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

että palvelusetelin korotus on ennakollisen sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin ja vahvistetun elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti 3,4 %:ia. Yli 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvo nostetaan ennakollisen tiedon mukaan 1.8.2020 alkaen 850 euroon.

5. Alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin kerroin nostetaan siten, että se on jatkossa 1.60. Tähän asti on käytetty kerrointa 1,55, mikä ei ole vastannut todellisia kustannuksia, kun huomioidaan alle 3-vuotiaille laissa edellytetty henkilöstömitoitus. Todellisten kustannusten mukainen kerroin olisi 1,68, mutta kaupungin taloudellisen tilanteen takia tähän ei ole tällä hetkellä mahdollisuuksia.
6. Palveluntuottajien mahdollisuuteen veloittaa palvelusetelit tulee muutos siten, että palveluntuottajat voivat jatkossa veloittaa setelit kerran kuukaudessa. Tähän asti mahdollisuus on ollut kaksi kertaa kuussa, mutta käytännössä palveluntuottajat eivät ole tätä mahdollisuutta käyttäneet ja se on siinä mielessä tarpeeton.
7. Palvelusetelisääntökirjaan muutetaan lasten ja nuorten lautakunnan tilalle opetus- ja kasvatuslautakunta. Lisäksi palvelusetelisääntökirjaan korjataan jo 1.1.2019 alkaen voimassa ollut toimivallan siirtoon liittyvä linjaus, jonka mukaan päätöksen palvelusetelituottajan hyväksymisestä tekee varhaiskasvatuksen toimivaltainen viranomainen eli varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, ei varhaiskasvatusjohtaja kuten aiemmin.

Palvelusetelin indeksikorotuksen kustannusten arvioidaan olevan noin 169 000 euroa vuodessa. Tämän lisäksi alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelikertoimen nostamisen 1,6:een arvioidut kustannusvaikutukset ovat noin 46 000 euroa vuodessa.

Palvelusetelimenojen kokonaiskustannukset näiden muutosten myötä kasvavat yhteensä noin 215 000 euroa vuodessa. Yhteensä palvelusetelimenot ovat Järvenpäässä noin 3,4 miljoonaa euroa vuodessa.

Asia on käsiteltävä kiireellisenä eikä voi odottaa poikkeustilanteen päättymistä, koska asia vaikuttaa oleellisesti yksityisten palveluntuottajien syksyn toimintaan sekä siihen millaisia tuotteita ja minkälaisia palveluja heillä on tarjolla. Yksityisten päiväkotien pitää ilmoittaa kaupungille huhtikuun loppuun mennessä, mitä tuotteita heillä on palveluvalikoimassa. Tämä vaikuttaa kaupungilla tehtävään syksyn varhaiskasvatukseen hakijoiden sijoittelun kokonaisuuteen, johon yksityisten päiväkotien tilanne vaikuttaa oleellisesti.

TL

Toimivalta

Hallintosääntö (valtuusto hyväksynyt 23.3.2020 § 17) § 133: "- - kaupunginhallitus käyttää palvelualueautakunnille ja jaostoille hallintosäännöllä määrättyä päätösvaltaa (pois lukien tarkastuslautakunta, lupajaosto ja yksilöasiainjaosto) tämän pykälän mukaisissa poikkeusoloissa."

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2020 alkaen.
2. hyväksyä yli 3-vuotiaan palvelusetelin uudeksi arvoksi 850 euroa alkaen 1.8.2020. Mikäli lopullisesti vahvistettu indeksin mukainen muutos poikkeaa ennakkotiedollisesta summasta, valtuutetaan varhaiskasvatusjohtaja vahvistamaan lopullinen summa.
3. hyväksyä alle 3-vuotiaan palvelusetelin kertoimeksi 1,60 aiemman 1,55 asemesta.
4. hyväksyä kohdan 1 tulotietojen toimittamisen osalta muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 30.03.2021, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2021

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan tulorekisterin käyttöönotto sekä muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

Lisätään: Tulorekisterin käyttö palvelusetelin arvon määrittämisessä (luku 2.1, 2.2 ja 4.4)

Poistetaan kohta, koska tieto Kelaan tulee Vardasta: "Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuukaudessa." (luku 2.1)

Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakollisen tiedon mukaan 859 € (luku 4.1)

Lisätään Vardasta maininta: Varhaiskasvatuslain 68 §:n nojalla kunnalla on velvollisuus tallentaa varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) tietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja lasten huoltajista tuottamansa palvelun osalta. (luku 6.2)

Tarkennus omavalvontasuunnitelma käyttöön: Omavalvontasuunnitelma laaditaan Valviran 20.1.2021 antaman määräyksen yhteydessä julkaistulle pohjalle (luku 9.1)

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2021 alkaen

2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi

Käsittely

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Hanna-Leena Holmström esitteli asiaa lyhyesti.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 22.03.2022, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna-Leena Holmström, vt. varhaiskasvatusjohtaja, hanna-leena.holmstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2022

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan joitakin yksittäisiä muutoksia. Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- EAsiointi korjattu eDaisy ja Proconsona Daisyksi
- 1.8.2022 voimaan tulevaan perhevapaaauudistukseen liittyvät muutokset
- Palvelusetelin arvon määrittämiseen lisätty ennakollinen indeksi ja tarkistuspäivämäärä 28.2.
- Seuraavan kauden palvelusetelin arvo päivitetty indeksin mukaan
- Kasvun ja oppimisen tuen lakimuutokseen liittyvät korjaukset
- Tulotietojen ilmoittaminen
- Loma-aikojen vaikutus esiopetusikäisen lapsen vaka-maksuun
- Täsmennetty ilmaus osa-aikaista varhaiskasvatusta koskien
- Vähäiset tekniset muutokset

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2022 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 21.03.2023, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:



Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi tässä päivityksessä huomioidaan muita yksittäisiä muutoksia.

Palvelusetelisääntökirjaa päivitetään alla olevien tietojen osalta:

- Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).
- Tarkennus palveluseteliä koskevan päätöksen toimittamisesta sähköisesti (luku 4.3).
- Tarkennus palveluntuottajien hyväksymisen edellytysten muuttamiseen palvelusetelisääntökirjaan 1.1.2023 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain (varhaiskasvatuslaki 44§) mukaiseksi (luku 5).
- Tarkennus asiakkaalle annettavasta selvityksestä koskien mm. tämän asemaa palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvioitua suuruutta sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvää varhaiskasvatusmaksua (luku 6.1).
- Tarkennus palveluntuottajan velvollisuuteen noudattaa Keusoten laatimaa varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelmaa ja tarvittaessa lapsikohtaista suunnitelmaa (luku 9.1).
- Tarkennus koskien Vaana Oy:n muuttumista Smartum Oy:ksi, joka muutettu sääntökirjaan kaikkiin ao. kohtiin.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehty yllä kuvatut muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.

Kokouskäsittely

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Puheenjohtajan ehdotuksesta lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteluun.



Meiju-Leena Heinonen, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1/ Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023 alkaen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitetään vuosittain indeksikorotusten vuoksi. Korotetaan palvelusetelin perushinta indeksikorotuksen mukaisesti: Palvelusetelin perushinta on ennakollisen tiedon mukaan 919 € (luku 4.1).

Opetus- ja kasvatustalokunta käsitteli kokouksessaan 21.3.2023 §16 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan vuosittaista päivittämistä indeksikorotusten vuoksi. Lisäksi päivityksessä huomioitiin muita yksittäisiä tarkennuksia. Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa palvelusetelisääntökirjan uudelleen valmisteluun. Lautakunta pyysi tekemään ennakkoarvioitusten arviointia yksityisten palveluntuottajien huoltajilta perimän lisämaksun maksimihinnan korottamisesta 30 eurosta 50 euroon ja muokkaamaan palvelusetelisääntökirjaa selkokielelisemmäksi.

Palvelusetelisääntökirjassa on uudelleen määritelty ja tarkennettu käsitteet, tarkastettu viitteet yhdenmukaisiksi ja selkeytetty kieliasua.

Ennakkoarvioitusten arviointi yksityisten palveluntuottajien huoltajilta perimän lisämaksun maksimihinnan korottamisesta 30 eurosta 50 euroon toteutettiin palveluntuottajien kyselyllä, huoltajakyselyllä ja arvioimalla mahdollisen korotuksen vaikutuksia varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen. Kyselyiden ja arvioinnin perusteella lisämaksun korottamisessa on riski, että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevia perheitä siirtyy kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tämä voi johtaa tilanteeseen, jossa kunnallinen palvelukapasiteetti ei ole riittävä. Lisämaksun korottaminen voi lisätä yksityisten palveluntuottajien kannattavuusriskiä ja johtaa palveluntuottajien määrän vähenemiseen. Lisämaksun korottaminen asettaa osan perheistä tilanteeseen, jossa yksityinen varhaiskasvatus ei ole vaihtoehto.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Käsittely:

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käsittelyn kuluessa puheenjohtaja totesi, että lautakunta kannattaa yksimielisesti lisämaksun maksimihinnan korottamista siten, että palveluntuottajalla on harkintansa mukaisesti mahdollisuus periä palvelusta lisämaksua enintään 50 euroa kuukaudessa.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti

1. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2023 alkaen.
2. että palveluntuottajalla on harkintansa mukaisesti mahdollisuus periä palvelusta lisämaksua enintään 50 euroa kuukaudessa.
3. että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään muutoksia vastaavaksi.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 23.04.2024, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1 / Muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2024 alkaen_OPKA 23.4.2024

Perustelut

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 26.4.2023 varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan. Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy huhtikuussa palvelusetelisääntökirjaan tehtävät muutokset, jotta yksityiset palveluntuottajat pystyvät suunnittelemaan seuraavan toimintavuoden talouden ja toiminnan sekä tekemään perheiden kanssa palvelusopimukset kaudelle 2024-2025.

Kaupunginvaltuusto päätti 13.11.2023 § 73 taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2027 ja talousarviosta vuodelle 2024, jossa Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen vuoden 2024 toimintakate on -80,590 miljoonaa euroa.

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi palvelualueen käyttösuunnitelman 2024 valtuuston asettaman talousraamin mukaisesti (6.2.2024 §3).

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen käyttösuunnitelmaan sisältyy 1,2 miljoonan euron sopeuttamistoimenpiteet. Sopeuttamistoimenpiteet kohdennettiin avainalueille seuraavasti:



- varhaiskasvatus 486 000 euroa
- opetus 728 000 euroa

Varhaiskasvatuksen avainalueella käyttösuunnitelmaan on sisällytetty seuraavat sopeuttamistoimenpiteet: palvelujen ostot 414 000 euroa, aineet, tarvikkeet ja tavarat 42 000 euroa sekä henkilöstökulut 30 000 euroa. Palvelujen ostoihin kohdennetut sopeuttamistoimenpiteet kohdistuvat palvelusetelin pienentämiseen ja indeksikorotusten jäädyttämiseen. Palvelusetelin arvon pienentäminen 64 eurolla toisi säästöä vuonna 2024 yhteensä 160 640 euroa. Palvelusetelin indeksikorotuksen jäädyttäminen hillitsisi kustannusten kasvua vuoden 2024 osalta yhteensä 158 229 euroa. Palvelusetelin arvon pienentäminen ja indeksikorotuksen jäädyttäminen on yhteensä 318 869 euroa, joka on sopeuttamistoimenpiteistä kokonaisuudesta noin 66%. Vuoden 2025 ajalta summa on yhteensä 701 512 euroa, josta palvelusetelin arvon pienentäminen on 353 408 euroa ja indeksikorotusten jäädyttäminen 348 104 euroa.

Sopeuttamistoimenpiteiden löytäminen varhaiskasvatuksessa on haastavaa, koska Järvenpäässä järjestetään vain lakisääteistä varhaiskasvatusta, joka on hyvin normiohjattua mm. henkilöstömitoituksen, ryhmäkokojen ja tilojen osalta. Lisäksi Järvenpään kunnallisessa varhaiskasvatuksessa toimintaa on tehostettu useiden vuosien ajan ja jatkamme tehostamista mm. tarkastelemalla käyttö- ja täyttöasteita sekä tehostamalla päiväkotien tilakapasiteetin käyttöä. Järvenpään kunnallinen varhaiskasvatus on erittäin kustannustehokasta verrattuna sekä naapurikuntiin että valtakunnallisesti. Vuonna 2023 yksityisen varhaiskasvatuksen kustannuksia nosti mm. palvelusetelin indeksikorotus ja asiakasmaksujen tulorajojen nousu.

Säästövelvoitteeseen pääsemiseksi esitämme palvelusetelin pienentämistä 855 euroon, palvelusetelin indeksikorotuksen jäädyttämistä kahdeksi toimintavuodeksi (1.8.2024–31.7.2025 ja 1.8.2025–31.7.2026).

Talousvaikutusten arviointi

Mikäli palvelusetelin arvoa ei pienennetä esityksen mukaisesti 64 eurolla, edellyttää se sopeuttamisvelvoitteeseen pääsemiseksi laskennallisesti 13 määräaikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen 1.8.2024 alkaen. Mikäli palvelusetelin arvoa pienennetään vähemmän (39 euroa), edellyttää se laskennallisesti 8 määräaikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen 1.8.2024 alkaen. Säästöt toteutuvat vuoden 2024 aikana viiden kuukauden ajalta ja vuoden 2025 aikana 12 kuukauden ajalta.

Mikäli palvelusetelin indeksikorotuksia ei jäädytetä, tarkoittaa se varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon nousua 919 eurosta 972 euroon (indeksikorotus 53 €). Kokonaiskustannukset indeksikorotuksesta nousevat tällöin vuoden 2024 ajalta nykyisellä palvelusetelimäärällä noin 168 000 eurolla ja vuoden 2025 ajalta noin 370 000 eurolla. Tällöin kustannusten lisäkasvu tulisi etsiä jo sovittujen sopeuttamistoimenpiteiden lisäksi lisäsopeutustoimenpiteinä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Mikäli päädyttäisiin ratkaisuun, jossa palvelusetelin arvoa leikattaisiin 39 eurolla 880 euroon, mutta indeksikorotukset säilytettäisiin, tarkoittaisi se 64 000 euron lisäkustannuksia vuodelle 2024, ja 141 000 euroa vuodelle 2025. Tällöin kustannusten nousu tulisi etsiä jo sovittujen sopeutustoimenpiteiden (laskennallisesti 8 määräraikaisen avustajan) lisäksi lisäsopeutustoimenpiteinä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta.

Palveluntuottajien näkökulmasta palvelusetelin arvon pienentäminen voi vaikuttaa yksityisen päiväkodin toimintaedellytyksiin heikentävästi. Palvelusetelipäiväkotien on mahdollista periä asiakkaalta lisämaksua 1–50 euroa/ lapsi/ kk. Palvelusetelin arvon pienentäminen ja indeksikorotuksen jäädyttäminen voivat aiheuttaa yksityiselle palveluntuottajalle painetta korottaa lisämaksua nykyisestä tasosta. Lisämaksun korottamisella voi olla vaikutusta yksittäisten perheiden talouteen.

Lapsivaikutusten arviointi

Avustajat eivät kuulu varhaiskasvatuksen lakisääteiseen hoito- ja kasvatushenkilöstömitoitukseen mutta he ovat tärkeä osa päiväkodin arkea. Varhaiskasvatuksen avustajat työskentelevät kunnallisissa päiväkodeissa varhaiskasvatuksen opettajien, sosionomien ja lastenhoitajien rinnalla. Avustajat parantavat tukea tarvitsevien lasten mahdollisuutta yhdenvertaiseen osallistumiseen lapsiryhmässä.

Mikäli palvelusetelin arvon pienentämistä ja indeksikorotuksen jäädyttämistä ei päätetä, tarkoittaa se kunnallisessa varhaiskasvatuksessa laskennallisesti 13 määräraikaisen avustajan palkkaamatta jättämistä ja tukea tarvitsevien lasten tuen vähenemistä. Tämä voi vaikuttaa haitallisesti lasten oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen.

Palvelusetelisääntökirjan muut olennaiset muutokset

- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 24 § (812/2000) on kumottu ja korvattu potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetulla lailla (739/2023)
 - täsmennetty varhaiskasvatuslain mukaisen muistutuksen tekemistä
 - täsmennetty kesäajan varahoidon järjestämispaikka Järvenpään alueelle
 - lisätty, että varhaiskasvatuksen palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen tuottamisvastuu myös poikkeustilanteissa esimerkiksi kriisin tai lakon aikana
 - lisätty vaatimus varhaiskasvatusyksikkökohtaisesta lääkehoitosuunnitelmasta
- Liitteenä olevaan palvelusetelisääntökirjaan on esitetty muutokset punaisella värillä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2024 alkaen 855 euroa
2. päättää jäädyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotuksen 1.8.2024–31.7.2026 väliseksi ajaksi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Käsittely:

Palvelualuejohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja selostivat asiaa.

Lautakunta teki yksimielisesti muutosehdotuksen siten, että palveluseteliä leikataan 19 eurolla 900 euroon. Lautakunta esitti myös, että indeksiä ei jäädytetä, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 952 euroa 1.8.2024 alkaen. Lautakunta hyväksyy vastaavat muutokset varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen ja valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Lisäksi Riitta Saarnivuo teki Petri Ovaskan kannattamana muutosehdotuksen palvelusetelisääntökirjaan siten, että palveluntuottajien perimää lisämaksun enimmäismäärää korotetaan 20 euroa, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosehdotus ja asiasta oli äänestettävä. Äänestysjärjestykseksi sovittiin JAA Saarnivuon muutosehdotus Ei korotusta. Äänestystapana käytettiin sähköistä äänestystä ja äänestyksen jälkeen ääniin 8 JAA-ääntä, 2 Ei-ääntä päätettiin korottaa palveluntuottajan perimää lisämaksun enimmäismäärää 20 eurolla, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.

Kokoustaako klo 19.45-19.54.

Äänestykset

Lisämaksun enimmäismäärän korotus 20 euroa, lisämaksua voi periä 1-70 euroa JAA Riitta Saarnivuon muutosehdotus Ei korotusta

Jaa

Antti Taavila
Satu Karjalainen
Jouni Takala
Raimo Finér
Petri Ovaska
Riitta Saarnivuo
Riitta Keinänen-Korpela
Elina Koivisto

Ei

Erika Turunen
Mikko Laakkonen

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2024 alkaen 900 euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. että varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotusta ei jädyytetä, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 952 euroa 1.8.2024 alkaen.
3. korottaa palveluntuottajien perimää lisämaksun enimmäismäärää 20 eurolla, jolloin lisämaksua voi periä 1-70 euroa.
4. hyväksyä vastaavat muutokset liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan, noudatettavaksi 1.8.2024 alkaen.
5. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 10.12.2024, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Meiju-Leena Heinonen, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2025 alkaen

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Varhaiskasvatuksen palvelusetelin maksatus 1.1.2025 alkaen

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 23.4.2024 varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan. Palvelusetelisääntökirjaan on kirjattu palvelusetelin maksatustapa. Palvelusetelien maksattamiseen on käytetty tähän asti Vaanaa /Smartumia, mitä kautta yksityiset palveluntuottajat ovat kuukausittain jälkikäteen lunastaneet lapsikohtaiset palvelusetelit.

Vaana ilmoitti yksityisille palveluntuottajille syyskuun 2024 lopulla nostavansa lapsikohtaisista palvelusetelistä perittävää palvelupalkkiota 21.10.2024 alkaen 0,7 %:sta 3,0 %:iin.

Sopimuksen osapuolena Vaanan kanssa on Järvenpään kaupunki. Järvenpään kaupunki pyrki neuvottelemaan Vaanan kanssa palvelupalkkion nostamisen kohtuullistamisesta ja/tai vaihtoehtoisesti palvelupalkkion nostamisen ajankohdan myöhentämisestä. Neuvottelut eivät tuottaneet tulosta.

Palveluntuottajien toiminnan turvaamiseksi Järvenpään kaupunki irtisanoi Vaanan /Smartumin sopimuksen 31.10.2024. Sopimus päättyy 31.1.2025.

Joulukuun varhaiskasvatuksen palvelusetelit lunastetaan Vaanan kautta 5.1.2025 mennessä. Jotta yksityiset palveluntuottajat saavat tammikuussa 2025 tuottamansa varhaiskasvatuksen palvelusetelit lunastettua, suoralaskutus otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupungin alueella sijaitsevien varhaiskasvatuksen palveluntuottajien kanssa on käyty 19.11.2024 lävitse ehdotus uudesta toimintatavasta palvelusetelien maksatukseen liittyen. Suoralaskutuksen käyttöönotto sai yksimielisen kannatuksen yksityisiltä palveluntuottajilta.

Toimivalta:
Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 ja 19.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelien maksatuksessa otettavan käyttöön suoralaskutuksen 1.1.2025 alkaen
2. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2025 alkaen.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Käsittely:

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

Opetus- ja kasvatustalokunta, 25.03.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2025 alkaen

Perustelut

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy vuosittain maaliskuussa palvelusetelisääntökirjaan tehtävät muutokset, jotta yksityiset palveluntuottajat pystyvät suunnittelemaan seuraavan toimintavuoden talouden ja toiminnan sekä tekemään perheiden kanssa palvelusopimukset kaudelle 2025–2026.

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 10.12.2024 muutoksen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan, kun palvelusetelien laskutuksessa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

siirryttiin 1.1.2025 alkaen Vaanasta kaupungin suoralaskutukseen. Suoralaskutukseen siirtyminen kasvatti palvelusetelin arvoa palveluntuottajille keskimäärin noin 30 euroa/ palveluseteli/ kk.

Yksityisen varhaiskasvatuksen kustannukset kasvoivat vuonna 2024 noin 1,15M€ vuoteen 2023 verrattuna. Kustannuksia nostivat palvelusetelin indeksikorotus 1.8.2024 alkaen, palvelutarpeen lisääntyminen yksityisessä varhaiskasvatuksessa erityisesti alle 3-vuotiaiden osalta sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tulorajojen nousu.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen talousarvio vuodelle 2025 on 81 142 000 euroa, joka on 0,7 % suurempi kuin vuodelle 2024. Budjetti sisältää opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle vuodelle 2025 asetetut sopeutusvelvoitteet 613 000 euroa.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue on suunnitellut säästötoimenpiteitä pöytäkirjaan kaupunginvaltuuston antamassa budjetissa vuonna 2025. Yksi toimenpide on varhaiskasvatuksen palvelusetelikulujen hillitseminen.

Eri vaihtoehtoja kulujen hillitsemiseksi:

Vaihtoehto 1: Palvelusetelin arvo säilyy nykyisellään 952 eurossa ja indeksikorotus poistetaan. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelin kokonaiskustannukset ovat 6,2 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,74 M€. Vuoden 2026 arvioidut palvelusetelin kokonaiskustannukset tässä vaihtoehdossa ovat 7 M€.

Vaihtoehto 2: Lasketaan palvelusetelin arvo 922 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo laskee 948 euroon. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelikustannukset ovat 6 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,73 M€. Mikäli palvelusetelin arvoa päädytään alentamaan ja tekemään siihen 2,87 % indeksikorotuksen, niin palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 laskevat 10 t€ ja vuonna 2026 kustannukset laskevat 26 t€.

Vaihtoehto 3: Palvelusetelin nykyiseen arvoon tehdään indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo nousee 979 euroon eli 27 euroa nykyisestä palvelusetelin arvosta. Mikäli palvelusetelissä päädytään 2,87 % indeksikorotukseen, palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 nousevat 79 t€ ja vuonna 2026 kustannukset nousevat 201 t€.

Vaihtoehto 1 olisi vuoden 2025 osalta 10 t€ ja vuoden 2026 26 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 2. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 1 olisi vuonna 2025 79 t€ ja vuonna 2026 201 t€ halvempi.

Vaihtoehto 2 olisi vuoden 2025 osalta 10 t€ ja vuoden 2026 26 t€ halvempi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 2 olisi vuonna 2025 89 t€ ja vuonna 2026 227 t€ halvempi.

Vaihtoehto 3 olisi vuoden 2025 osalta 79 t€ ja vuoden 2026 201 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 2:een verrattuna vaihtoehto 3 olisi vuonna 2025 89 t€ ja vuonna 2026 227 t€ kalliimpi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kustannuskehityksen kannalta taloudellisin vaihtoehto olisi vaihtoehto 2. Toiseksi taloudellisin vaihtoehto olisi vaihtoehto 1. Eniten kustannuksia kasvattava vaihtoehto olisi vaihtoehto 3.

Mikäli päädytään vaihtoehto 3:een kustannusten nousu täytyy kattaa palvelualueen sisältä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta tai opetuksesta budjetissa pysymiseksi.

Palvelusetelisääntökirjan ehdotetut muut olennaiset muutokset

Muutokset on tehty liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan punaisella ja poistettavat kohdat on yliviivattu.

- Palvelusetelin arvo päätetään vuosittain opetus- ja kasvatustalokunnassa
- Lapsen siirtyessä yksityisen palveluntuottajan piiristä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, hakemus käsitellään siirtohakemuksena, jolle ei ole määritelty enimmäiskäsittelyaikaa
- Lapsikohtaisen korotetun palvelusetelin käyttämättä jättäminen sanktioidaan
- Tarkennetaan kirjaus aiheuttomasti maksetun palvelusetelin takaisinperimisestä
- Otsikko muutettu kappaleessa: 4.9.2022 jälkeen syntyneet tai 31.7.2022 jälkeen adoptoidut lapset Vanhempainvapaaksi. Samalla täsmennetty perhevapaiden ilmoittamisesta kirjallisesti varhaiskasvatuslain edellyttämässä ajassa.
- Tarkennettu kirjaus perheen muuttuvien tietojen ilmoittamisesta eDaisy-palvelun kautta
- Toimintasuunnitelma ja -kertomustermejä tarkennettu laadun arviointi ja suunnittelu -asiakirjaksi
- Järvenpään kaupunki ei vastaa palveluntuottajalle mahdollisesti aiheutuvasta taloudellisesta vahingosta, joka johtuu Järvenpään kaupungista riippumattomasta, ulkopuolisen tahon toiminnasta tai päätöksistä
- Tekstiä on sujuvoitettu ymmärrettävämmäksi ja selkeämmäksi

Toimivalta: Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 ja 19 (KV 27.5.2024 § 34)

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2025 alkaen 952 euroa.
2. poistaa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjasta palvelusetelin arvon indeksisidonnaisuus.
3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muut muutokset noudatettavaksi 1.8.2025 alkaen.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Käsittely:

Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Kokoustaako 19.07-19.24.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käsittelyn kuluessa Ville Sihvo ehdotti asian palauttamista valmisteluun.

Lautakunta oli yksimielisesti palautuksen kannalla.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 29.04.2025, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatustalokunta, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirja 1.8.2025 alkaen_opka 29.4.2025

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyy vuosittain palveluseteliseläntökirjaan tehtävät muutokset. Jotta yksityiset palveluntuottajat pystyvät suunnittelemaan seuraavan toimintavuoden talouden ja toiminnan sekä tekemään perheiden kanssa palvelusopimukset kaudelle 2025–2026, lautakunnan on tehtävä huhtikuussa päätös palveluseteliseläntökirjan hyväksymisestä.

Opetus- ja kasvatustalokunta on hyväksynyt 10.12.2024 muutoksen varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirjaan, kun palvelusetelien laskutuksessa siirryttiin 1.1.2025 alkaen Vaanasta kaupunkin suorallaskutukseen.

Opetus- ja kasvatustalokunta käsitteli varhaiskasvatustalokunta palveluseteliseläntökirjaa 25.3.2025, ja palautti sen valmisteluun varhaiskasvatustalokunta palvelusetelin arvon eri vaihtoehtojen osalta.

Yksityisen varhaiskasvatustalokunta kustannukset kasvoivat vuonna 2024 noin 1,15M€ vuoteen 2023 verrattuna. Kustannuksia nostivat palvelusetelin indeksikorotus 1.8.2024 alkaen, palvelutarpeen lisääntyminen yksityisessä varhaiskasvatustalokunta erityisesti alle 3-vuotiaiden lasten osalta sekä varhaiskasvatustalokunta asiakasmaksulain tulorajojen nousu.

Opetustalokunta ja kasvatustalokunta palvelualueen talousarvio vuodelle 2025 on 81 142 000 euroa, joka on 0,7 % suurempi kuin vuodelle 2024. Budjetti sisältää opetustalokunta ja kasvatustalokunta palvelualueelle vuodelle 2025 asetetut sopeutusveloitteet.

Opetustalokunta ja kasvatustalokunta palvelualue on suunnitellut säästötoimenpiteitä pysyäkseen kaupunginvaltuuston antamassa budjetissa vuonna 2025. Yksi toimenpide on varhaiskasvatustalokunta palvelusetelikulujen hillitseminen.

Varhaiskasvatustalokunta palvelusetelin arvon vaihtoehtojen kustannusvaikutukset



Vaihtoehto 1: Palvelusetelin arvo säilyy nykyisellään 952 eurossa ja indeksikorotus poistetaan. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelin kokonaiskustannukset ovat 6,2 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,74 M€. Vuoden 2026 arvioidut palvelusetelin kokonaiskustannukset tässä vaihtoehdossa ovat 7 M€.

Vaihtoehto 2: Lasketaan palvelusetelin arvoa 1 % 943 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo nousee 970 euroon eli 18 euroa nykyisestä palvelusetelin arvosta. Alle 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo nousee 29 euroa. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelikustannukset ovat 6,25 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,792 M€. Mikäli palvelusetelin arvoa päädytään alentamaan 1 % ja tekemään siihen 2,87 % indeksikorotuksen, niin palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 nousevat 50 t€ ja vuonna 2026 kustannukset nousevat 129 t€.

Vaihtoehto 3: Lasketaan palvelusetelin arvoa 2 %:a 933 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo nousee 960 euroon eli 8 euroa nykyisestä palvelusetelin arvosta. Alle 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo nousee 13 euroa. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelikustannukset ovat 6,22 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 2,764 M€. Mikäli palvelusetelin arvoa päädytään alentamaan 2 %:a ja tekemään siihen 2,87 % indeksikorotuksen, niin palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 nousevat 22 t€ ja vuonna 2026 kustannukset nousevat 57 t€.

Vaihtoehto 4: Palvelusetelin arvo säilyy nykyisellään 952 eurossa ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin arvo nousee 979 euroon eli 27 euroa nykyisestä palvelusetelin arvosta. Alle 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo nousee 43 euroa. Tällöin vuoden 2025 arvioidut palvelusetelikustannukset ovat 6,28 M€, joista syksyn 5 kuukauden osuus on 7,2 M€. Mikäli palvelusetelin nykyiseen arvoon päädytään tekemään 2,87 % indeksikorotus, niin palvelusetelikustannukset verrattuna vaihtoehto 1:een vuonna 2025 nousevat 79 t€ ja vuonna 2026 kustannukset nousevat 201 t€.

Vaihtoehtojen vertailu

Vaihtoehto 1 olisi vuoden 2025 osalta 50 t€ ja vuoden 2026 129 t€ halvempi kuin vaihtoehto 2. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 1 olisi vuonna 2025 22 t€ ja vuonna 2026 57 t€ halvempi. Vaihtoehto 4:ään verrattuna vaihtoehto 1 olisi vuonna 2025 79 t€ ja vuonna 2026 201 t€ halvempi.

Vaihtoehto 2 olisi vuoden 2025 osalta 50 t€ ja vuoden 2026 129 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 2 olisi vuonna 2025 28 t€ ja vuonna 2026 72 t€ kalliimpi. Vaihtoehto 4:ään verrattuna vaihtoehto 2 olisi vuonna 2025 28 t€ ja vuonna 2026 72 t€ halvempi.

Vaihtoehto 3 olisi vuoden 2025 osalta 22 t€ ja vuoden 2026 57 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 2:een verrattuna vaihtoehto 3 olisi vuonna 2025 28 t€ ja vuonna 2026 72 t€ halvempi. Vaihtoehto 4:ään verrattuna vaihtoehto 3 olisi vuonna 2025 56 t€ ja vuonna 2026 144 t€ halvempi.

Vaihtoehto 4 olisi vuoden 2025 osalta 79 t€ ja vuoden 2026 201 t€ kalliimpi kuin vaihtoehto 1. Vaihtoehto 2:een verrattuna vaihtoehto 4 olisi vuonna 2025 28 t€ ja



vuonna 2026 72 t€ kalliimpi. Vaihtoehto 3:een verrattuna vaihtoehto 4 olisi vuonna 2025 56 t€ ja vuonna 2026 144 t€ kalliimpi.

Kustannuskehityksen kannalta taloudellisin vaihtoehto olisi vaihtoehto 1. Toiseksi taloudellisin vaihtoehto olisi vaihtoehto 3. Toiseksi eniten kustannuksia kasvattava vaihtoehto olisi vaihtoehto 2. Eniten kustannuksia kasvattava vaihtoehto olisi vaihtoehto 4.

Mikäli päädytään vaihtoehtoon 2,3 tai 4:ään, niin kustannusten nousu täytyy kattaa palvelualueen sisältä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta tai opetuksesta budjetissa pysymiseksi.

Vaihtoehtojen 2, 3 ja 4 vaikutukset OPKAan ja kunnalliseen varhaiskasvatukseen

Jos opetus- ja kasvatustalokunta päättää vaihtoehdon 2, 3 tai 4, niin kasvavat palvelusetelikustannukset tulee kattaa nykyisestä käyttösuunnitelmasta. Esimerkiksi vaihtoehto 2:n kustannusten kasvun kattaminen tarkoittaisi kunnallisesta varhaiskasvatuksesta neljän varhaiskasvatuksen avustajan vähentämistä 1.8.2025 alkaen. Syksyllä 2025 vähennettävät neljä avustajaa vähennettäisiin syksyllä 2024 vähennettyjen neljän avustajan lisäksi. Vuosien 2024–2025 aikana tämä tarkoittaisi näin ollen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta yhteensä kahdeksan avustajan vähenemistä.

Säästövelvoitteeseen pääsemiseksi ja budjetissa pysymiseksi esitetään varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon säilyvän 952 eurossa ja palvelusetelin indeksidonnaisuuden poistamista.

Palvelusetelisääntökirjan ehdotetut muut olennaiset muutokset

Muutokset on tehty liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan punaisella ja poistettavat kohdat on yliviivattu.

- Palvelusetelin arvo päätetään vuosittain opetus- ja kasvatustalokunnassa
- Lapsen siirtyessä yksityisen palveluntuottajan piiristä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, hakemus käsitellään siirtohakemuksena, jolle ei ole määritelty enimmäiskäsittelyaikaa
- Lapsikohtaisen korotetun palvelusetelin käyttämättä jättäminen sanktioidaan
- Tarkennetaan kirjaus aiheettomasti maksetun palvelusetelin takaisinperimisestä
- kohtaan 1.2 tehdään tekninen korjaus siten, että sisältö vastaa kappaleessa 8.2 määriteltyä
- Otsikko muutettu kappaleessa: 4.9.2022 jälkeen syntyneet tai 31.7.2022 jälkeen adoptoidut lapset Vanhempainvapaaksi. Samalla täsmennetty perhevapaiden ilmoittamisesta kirjallisesti varhaiskasvatustaloklain edellyttämässä ajassa.
- Tarkennettu kirjaus perheen muuttuvien tietojen ilmoittamisesta eDaisy-palvelun kautta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Toimintasuunnitelma ja –kertomusternejä tarkennettu laadun arviointi ja suunnittelu –asiakirjaksi
- Järvenpään kaupunki ei vastaa palveluntuottajalle mahdollisesti aiheutuvasta taloudellisesta vahingosta, joka johtuu Järvenpään kaupungista riippumattomasta, ulkopuolisen tahon toiminnasta tai päätöksistä
- Tekstiä on sujuvoitettu ymmärrettävämmäksi ja selkeämmäksi

Toimivalta: Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 ja 19 (KV 27.5.2024 § 34)

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelin arvoksi 1.8.2025 alkaen 952 euroa.
2. poistaa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjasta palvelusetelin arvon indeksisidonnaisuus.
3. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muut muutokset noudatettavaksi 1.8.2025 alkaen.
4. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Äänestykset

JAA: Takalan muutosehdotus: Vaihtoehto 2 EI: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

Jaa

Elina Koivisto

Jouni Takala

Ei

Erika Turunen

Riitta Keinänen-Korpela

Mikko Laakkonen

Raimo Finér

Reetta Nick

Antti Taavila

Petri Ovaska

Suvi Kolehmainen

JAA: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3 EI: Nickin muutosehdotus (päättöspykälän kohta 2. muutetaan muotoon, että palveluseteliin ei tehdä indeksisidonnaista tarkastusta vuonna 2025)

Jaa

Elina Koivisto

Jouni Takala

Petri Ovaska



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Antti Taavila
Suvi Kolehmainen

Ei

Erika Turunen
Reetta Nick
Mikko Laakkonen
Riitta Keinänen-Korpela

Tyhjä

Raimo Finér

JAA: esittelijän pohjaehdotus Ei: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

Jaa

Raimo Finér
Mikko Laakkonen

Ei

Elina Koivisto
Antti Taavila
Petri Ovaska
Jouni Takala
Suvi Kolehmainen
Riitta Keinänen-Korpela
Erika Turunen

Tyhjä

Reetta Nick

Kokouskäsittely

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa tehtiin seuraavat muutosehdotukset;

Muutosehdotus 1

Reetta Nick ehdotti Riitta Keinänen-Korpelan kannattamana, että päätöspykälän kohta 2. muutetaan muotoon, että palveluseteliin ei tehdä indeksisidonnaista tarkastusta vuonna 2025.

Muutosehdotus 2

Antti Taavila ehdotti Petri Ovaskan kannattamana, että valitaan vaihtoehto 3 eli lasketaan palvelusetelin arvoa 2 % nykyisestä 933 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin perusarvoksi muodostuu 960 euroa eli nousee 8 euroa nykyisestä arvosta. Alle 3-vuotiaan lapsen setelin arvo nousee 13 €

Muutosehdotus 3

Jouni Takala ehdotti Elina Koiviston kannattamana, että valitaan vaihtoehto 2 eli lasketaan palvelusetelin arvoa 1 % nykyisestä 943 euroon ja tehdään siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin perusarvoksi muodostuu 970 euroa eli nousee 18 euroa nykyisestä arvosta. Alle 3-vuotiaan lapsen setelin arvo nousee 29 €.

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettuja muutosehdotuksia, asiasta oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen



äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

1. äänestys

JAA: Takalan muutosehdotus: Vaihtoehto 2

EI: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

Puheenjohtaja totesi, että ääniin 2 (JAA) - 8 (EI) - 0 (TYHJÄ) hyväksyttiin Taavilan muutosehdotus.

2. äänestys

JAA: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

EI: Nickin muutosehdotus: Päätöspykälän kohta 2. muutetaan muotoon, että palveluseteliin ei tehdä indeksisidonnaista tarkastusta vuonna 2025

Puheenjohtaja totesi, että ääniin 5 (JAA) - 4 (EI) - 1 (TYHJÄ) hyväksyttiin Taavilan muutosehdotus.

3. äänestys

JAA: esittelijän pohjaehdotus

EI: Taavilan muutosehdotus: Vaihtoehto 3

Puheenjohtaja totesi, että ääniin 2 (JAA) - 7 (EI) - 1 (TYHJÄ) lautakunnan hyväksyneen Taavilan muutosehdotuksen.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti äänestyksen jälkeen

1. laskea palvelusetelin arvoa 2 % nykyisestä 933 euroon ja tehdä siihen indeksikorotus 2,87 %. Palvelusetelin perusarvoksi muodostuu 1.8.2025 alkaen 960 euroa.
2. hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muut muutokset noudatettavaksi 1.8.2025 alkaen.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Tiedoksi

varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus), varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija, taloussihteeri, varhaiskasvatuksen yksityiset palveluntuottajat



§ 26

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 25.3.2025-17.4.2025

Palvelualuejohtaja opka

Opetusjohtaja

25.3.2025 § 16 Englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran täyttäminen

31.03.2025 § 17 Iltapäivätoiminnan haettavat paikat lukuvuodelle 2025-2026

01.04.2025 § 18 Lukion lehtorin (kemia ja matematiikka) viran täyttäminen

01.04.2025 § 19 Erityisopettajan viran täyttäminen

03.04.2025 § 20 Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttämättä jättäminen

07.04.2025 § 21 Sivutoimisen tuntiopettajan (hi, yh, ue) virkasuhteisen tehtävän täyttäminen Järvenpään lukioon

16.04.2025 § 22 Sivutoimisen tuntiopettajan (matematiikka) virkasuhteisen tehtävän täyttäminen Järvenpään lukioon

16.4.2025 § 23 Luokanopettajan viran täyttäminen

16.4.2025 § 24 Luokanopettajan viran täyttäminen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päiväkodinjohtaja, Keskustan ja Närekadun päiväkot

07.04.2025 § 1 Korvauspäätös -ajoneuvon naarmuttaminen

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.